

Performance Reconversion Gestion de Carrière Outplacement Coaching Professionnel Évolution Transition Accompagnement Conseil RH

Programme de Formation

« Entretien Professionnel / Entretien Annuel d'Evaluation »

Objectifs professionnels :

- Connaître le cadre juridique.
- Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels.
- Construire des plans d'actions pertinents.
- Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture en entretien.

Contenu de l'action de formation concourant au développement des compétences :

- 1. Comprendre les enjeux et l'articulation entre entretien professionnel et entretien annuel de performance**
 - Les objectifs des différents types d'entretien
 - La notion d'obligation légale
 - Les enjeux des différents entretiens pour l'entreprise et pour les salariés
 - Les différentes étapes : de la préparation au plan d'action
- 2. Structurer ses entretiens professionnels et entretiens annuels de performance**
 - La préparation à l'entretien et la collecte des informations clés.
 - Retour sur les entretiens précédents si existants.
- 3. Construire des plans d'actions pertinents**
 - Identification des actions de développement au regard du projet professionnel.
 - Panorama des différents dispositifs de formation et de professionnalisation (CPF, plan de développement des compétences) et orientation vers le dispositif adapté.
 - Le rôle des différents acteurs (Managers, RH, collaborateurs).
- 4. S'entraîner à conduire les entretiens**
 - Entraînement à la pratique des différentes étapes de l'entretien : les questions clés à poser.
 - Identification des compétences acquises et potentielles du collaborateur.
 - Clarification du projet professionnel du collaborateur.
 - Posture et Techniques d'entretien : écoute, questionnement et reformulation.



HAUTTEMENT COMPÉTENCES ET CARRIÈRE

Jérôme Hauttement

Consultant RH - coach professionnel

06.64.81.53.71 - jeromehauttement@gmail.com

Durée :

1 jour.

Possibilité de scinder la formation en deux demies journées avec :

- Module 1 : partie théorique (points 1, 2 & 3),
- Module 2 : partie pratique et d'entraînement aux entretiens (point 4).

Formateur :

Jérôme Hauttement, Consultant RH, Formateur. Membre de CDP49.

Prérequis :

Aucun

Accessibilité aux personnes handicapées :

Mise en place d'un protocole particulier si nécessaire.

Lieu :

Dans les locaux de l'entreprise cliente.

Moyens pédagogiques :

Présentation PowerPoint avec apports théoriques.

Echanges interactifs, exercices pratiques et mises en situation.

Exercices et jeux de rôle avec analyse individualisée.

Modalités d'évaluation :

Au démarrage, les attentes seront recueillies par le formateur lors du lancement de la formation.

Au cours de la formation, les participants seront invités à auto évaluer leur progression via le questionnement du formateur

A l'issue de la formation : la satisfaction des participants sera évaluée lors d'un échange et à l'aide d'un questionnaire « à chaud » remis aux participants.

A distance de la formation : un questionnaire sera envoyé à chaque participant à 1 mois post-formation afin d'évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles

Remise d'une attestation de suivi de formation en fin de session

HAUTTEMENT COMPÉTENCES ET CARRIÈRE

Jérôme Hauttement

Consultant RH - coach professionnel

06.64.81.53.71 - jeromehauttement@gmail.com